

SWAN Revisión de Presentación del Estudiante

Nombre del Ponente _____ Día/Hora _____
Afiliación/Facultad _____ Cuarto/Sección _____

Favor de marcar al ponente en cada categoría utilizando del 1-10 el cual 10 es lo más alto. *También, favor de escribir comentarios en cada una de las secciones, escribe si/no en cada punto, y todos tus comentarios hasta el final de la hoja. Los comentarios que son más importantes y más útiles para los estudiantes.* Puedes utilizar la parte trasera para escribir lo necesario.

Hipótesis/ Objetivos

- ¿La hipótesis y objetivos están bien definidos?
- ¿El estudio aborda adecuadamente la hipótesis?
- ¿Fue el experimento apropiado, bien diseñado y adecuado?

Presentación

- ¿Se presentó la información de manera eficiente? (a buen ritmo/de manera comprensible)
- ¿Se presentó de manera profesional y entusiasta?
- ¿Se utilizó el vocabulario adecuado para definir tecnicismos?
- ¿Se habló lo suficientemente alto para ser escuchado? ¿Se mantuvo el contacto visual?
- ¿Se tuvo un conocimiento adecuado del tema? ¿Se percibe bien preparado el ponente?
- ¿Los antecedentes presentados para la investigación se aplican en contexto para la pregunta biológica?

Organización y flujo

- ¿La ponencia estuvo organizada de manera lógica?
- ¿Se utilizaron ejemplos/argumentos claros que ayudaran a entender la ponencia?
- ¿La ponencia transcurrió de manera fluida entre secciones? (buena transición)
- ¿Se presentaron citas apropiadas que fueran relevantes? ¿Se citaron adecuadamente?
- ¿Se enfatizaron las ideas principales (pequeños detalles omitidos)? ¿Las conclusiones abordaron adecuadamente los objetivos/ hipótesis?

Apoyo visual es de utilidad

- ¿Las diapositivas utilizadas por el ponente son apropiadas y relevantes?
- ¿Complementan el tema y están explicadas?
- ¿Están bien diseñadas, fáciles de leer y presentó pocas, suficientes o muchas?
- ¿Hubo algún detalle en las diapositivas (Fondo, Fotos, Faltas de ortografía)?

Preguntas (Si se realizaron pocas o ninguna pregunta, por favor trate de elaborar alguna para el ponente)

- ¿El ponente respondió con confianza?
- ¿Se contestó la pregunta de manera profesional? (respuestas precisas/bien preparadas)

Comentarios generales (escriba en el reverso si es necesario):

Añadir este formulario en el cuadro de la mesa de registro una vez que haya completado la evaluación